

令和7年度 北信越高等学校体育大会

第67回北信越高等学校 ソフトテニス選手権大会

宿泊・昼食弁当 申込要項

この度は、第67回北信越高等学校ソフトテニス選手権大会のご出場、誠にありがとうございます。本大会開催にあたり、弊社株式会社日本旅行 新潟支店にて、皆さまの宿泊施設・弁当手配の申込受付を担当させていただくことになりました。つきましては、申込要項として下記の通りご案内させていただきますので、ご査収の程、何卒宜しくお願ひ申し上げます。

1 宿泊について 宿泊は㈱日本旅行 新潟支店が企画・実施する「募集型企画旅行」となります。

(1) 宿泊設定日：2025年6月20日(金)～6月22日(日)の2泊

(2) 行程 ※移動の交通費はお客様負担

初 日：ご自宅→宿泊地(泊)

2 日 目：各宿泊施設→各会場→各宿泊施設(泊)

最 終 日：各宿泊施設→各会場→ご自宅

(3) 最少催行人員：1名様

(4) 添乗員：同行いたしません。

(5) 旅行代金(=宿泊代金)：1泊お一人様あたり/税金・サービス料込

宿泊施設については、次ページの【宿泊施設一覧】の通りとします。※朝食欠食の控除はありません。

	食事条件	Aランク	Bランク
①	1泊2食付 1泊夕食付(朝食無料提供)	12,500円	10,000円
②	1泊朝食付	11,000円	9,000円
③	1泊食事なし(朝食無料提供)	9,500円	—

(6) 宿舎について【重要】

《宿泊施設の決定について》

- ① 配宿は大会事務局と協議の上行います。
- ② 申込希望と学校の申込人員と宿泊施設室数・客室タイプを考慮した上で配宿を致しますので、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承下さい。
- ③ 昨今、宿泊施設の営業状況により、食事条件をはじめとした諸条件が大変厳しくなっており、特に夕食対応のできる施設も限られております。1泊2食で申込をしていただいても、1泊朝食のホテルへの割り当てになる場合もございます。大変恐縮ですが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。
- ④ お申し込みは宿泊施設名ではなく、申込区分(ホテルランク)毎にて受付いたします。個別のホテル指定はできません。申込区分内での配宿(ホテル決定)とお部屋割りの割り当て(シングル・ツイン等)は申込書に記載の情報に基づき、配宿をいたします。
- ⑤ 一部の宿泊施設では客室に『バス・トイレ』がない場合もございます。
- ⑥ 乗用車の駐車場のご利用条件(料金等)は宿泊施設によって異なります。先着順・近隣の有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせ下さい。
- ⑦ 空室状況によっては、禁煙ルーム以外のお部屋が割り当てになる場合がございますので、予めご了承下さい。(消臭対応となる場合がございます)
- ⑧ 上記日程以外で宿泊手配が必要な場合はご連絡下さい。

《食事について》

- ① 朝食が不要の場合でも権利放棄となり、ご返金はございません。
- ② 試合開始時間による朝食の早期対応には可能な限り対応できるよう各施設へ依頼いたしますが、対応できない場合もございます。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
- ③ 朝食・夕食時間について、宿泊施設によっては入れ替え制になる場合があります。ご協力をおねがいいたします。
- ④ アレルギーの特別対応はいたしかねます。

宿泊施設一覧

ラ ン ク	地 区	施設名	部屋タイプ (B:バス・T:トイレ)	食 事 条 件	備 考
A	上 越 市	ホテルセンチュリーイカヤ	ツイン/BT付	①	・夕食のご用意はできません ・朝食は無料提供 (任意でご利用ください)
			和室(4名定員)/BT付	②	
		ホテルルートイン上越	シングル/BT付	③	
	上越サンプラザホテル	シングル/BT付	①		
		ツイン/BT付	②		
	妙 高 市	ホテルルートイン妙高新井	シングル/BT付	①	
			ツイン/BT付	③	
	上 越 市	スーパーホテル上越妙高駅西口	シングル/BT付	③	
		東横 INN 上越妙高駅西口	シングル/BT付	③	
		高田ターミナルホテル	和室(3名定員)/BT付	①	
和室(4名定員)/BT付	②				
B	上 越 市	割烹旅館 音羽館	和室(1~2名)/BTなし	①	
			和室(3~5名)/BTなし	②	
			和室(8~10名)/BTなし		

2 昼食弁当について 昼食弁当は旅行契約に該当しません。付帯サービスとしてお申込を承ります。

(1)取扱期間：2025年6月20日(金)~6月22日(日) 3日間

(2)弁当代金：一食918円(消費税込・パック茶付き)

(3)その他

- ①宿泊申込時に、お申込み下さい。(大会当日の弁当申込受付や販売はお受けできません。)
- ②弁当代金のお支払い等については、旅行(宿泊)代金と同様の取り扱いとなります。
- ③弁当の引換えは、11時~13時の間に、会場の弁当引換所にてお渡しします。引換券はありません。
※食中毒防止のため、受け取りに来られない弁当は14時をもって廃棄させていただきます。
- ④お受け取り後はお早めにお召し上がりいただき、お持ち帰りをご遠慮ください。
- ⑤弁当の空箱は、ご注文いただいたものに限り、会場内の指定の場所へお持ち下さい。
弁当業者の回収時間は15時となります。15時以降は回収できません。
- ⑥アレルギーの特別対応はいたしかねます。

3 お申込み・お支払い方法について

(1) 大会専用「宿泊・昼食弁当お申込サイト」にてお申込み下さい。(メール・FAXでの受付は致しません。)

①専用WEBシステムには下記URLまたはQRコードからアクセスしてお申込み下さい。

(旅行条件等は必ずご確認の上、お申込み下さい)

専用WEBシステム URL <https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu-tennis-67/>

②PCだけでなく、スマートフォンやタブレットからもお申込みが可能です。



(2) 申込締切日

2025年6月11(水)15時までに専用WEBシステム上にてお申込み下さい。

※申込期限までに全学校からお申込がいただけない場合、配宿結果のご回答が送れる場合がございます。

申込期限厳守のご協力をお願いいたします。

(3) お支払い方法・期日について

宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。

お支払い期日：2025年6月18日(水) 15時まで

お支払い方法：銀行振込 ※恐れ入りますが、振込手数料は貴校にてご負担ください。

※配宿結果は6月16日(月)中(時間未定)にメールにてお送り致します。振込先は配宿結果通知メールにてご確認ください。(振込先は学校様毎に異なります。)

※請求書・領収書は専用サイトよりご確認・発行いただけます。大会デスクからの郵送等は致しません。

(4) 予約申込みの流れ

① 新規申込

- *上記URLまたはQRコードからアクセスし、『ログイン』⇒『新規利用登録』からお申込みをお願いします。
- *登録するIDとパスワードは、変更や取消をする際のログインに必要です。必ずお控え下さい。
- *登録いただいたメールアドレスに配宿決定の通知や必要な書類・データ等を送らせていただきます。

② 各種情報・申込内容の登録完了 6月11(水)15時までに お願いします。

- *各種情報をご登録いただき、宿泊や弁当のお申込み内容を入力下さい。
- ***宿泊者名簿データ(Excel)のアップロードも忘れずをお願いします。**
(名簿データはトップ画面からダウンロードして必要事項を入力してからアップロードして下さい。)
- *申込完了後、ご登録いただいたメールアドレスに申込完了通知メールが自動配信されます。

③ 配宿決定通知 6月16日(月)中(時間未定) に通知を予定しています

- *宿泊施設の確定(配宿結果)は6月16日(月)中(時間未定)にご登録のメールアドレスへ回答いたします。メール到着後、「予約確認書/請求書」表示されます。
「予約確認書/請求書」から配宿結果およびお支払金額・振込先をご確認いただけます。
ホテル詳細もご確認いただけます。

④ お支払い 6月18日(水)15時まで お願いします。

- *「請求書」に記載した金額を弊社指定口座へお振込み下さい。
振込手数料は貴校にてご負担をお願い致します。振込先に関しては学校様毎に口座番号が表示されます。

⑤ 領収書・返金

- *領収書が必要な方は、お振込日の翌営業日以降、「領収書」ボタンより領収書の発行が可能となります。
- *ご入金後に変更・取消等の事由により返金が生じた場合、大会終了後、振込にてご返金いたします。

4 変更・取消について

(1) 申込締切日(6月11日(水)15時)前の変更・取消・追加について

専用WEBシステムから操作が可能ですので、再ログインしてご自身で行って下さい。(追加も操作が可能です。)

(2) 申込締切日(6月11日(水)15時)以降の変更・取消・追加について

Web画面上での変更・取消追加が出来なくなります。変更・取消がある場合は、必ずご連絡をお願い致します。

なお、変更・取消追加はトラブル防止の為、電話での受付は致しかねます。

メールまたはFAXにてお願いいたします。

メールアドレス：niigata_taikai@nta.co.jp FAX：025-248-6167

※宿泊人数の変更があり、すでに宿泊者名簿をアップロードされている場合は、名簿に変更・取消・追加の内容がわかるように追記の上、メールまたはFAXにてお送りください。

大会期間中の変更・取消・追加については、会場内「日本旅行ツアーデスク」にてお申し付け下さい。

(3) 取消日と取消料について

①取消日とは、お客様が日本旅行 新潟支店の営業日・営業時間にお申込みいただいた日とさせていただき、営業時間外のご連絡につきましては、翌営業日の扱いとさせていただきます。

営業時間：平日(月～金)9時30分～17時30分(土・日・祝日休業)

②お客様の都合により予約の変更・取消をする場合は、以下の取消料を申し受けます。

■ 宿泊取消料(募集型企画旅行契約) ※当プランのみに適用

取消日(旅行開始日の前日から起算して遡って)	取消料
(ア)7日前まで	無料
(イ)6日前から前々日の解除【(ウ)～(オ)を除く】	旅行代金の20%
(ウ)旅行開始日前日の解除【(イ)～(オ)を除く】	旅行代金の40%
(エ)旅行開始日当日の解除((オ)を除く)	旅行代金の50%
(オ)旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※連泊でのお申込みは募集型企画旅行の1契約となります。取消日の基準は初泊から起算し総額に対して取消料が発生いたします。2泊目以降にお取消のお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますのでご返金はございません。

■ 弁当取消料(旅行契約には該当しません)

取消日	取消料
(ア)6月20日(金)12時まで ※	無料
(イ)6月20日(金)12時以降 ※	100%

※6/21(土)・6/22(日)の弁当個数の変更・取消がある場合は、6/20(金)12時までに日本旅行新潟支店へご連絡ください。土・日は営業日外の為、対応はできかねます。

5 個人情報の取扱いについて

当社は申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配および受領のための手続きに利用させていただくほか、必要の範囲内で当該機関等に提供いたします。上記の目的以外で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。当社の個人情報の取扱いに関する方針については、ホームページ(<https://www.nta.co.jp/security.htm>)にてご確認ください。

6 お問い合わせ・お申込み先

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第2号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

株式会社日本旅行 新潟支店

〒950-0087 新潟市中央区東大通 1-3-8 明治安田生命ビル1階

TEL: 025-248-1013 FAX: 025-248-6167

e-mail: niigata_taikai@nta.co.jp

営業時間: 平日9時30分～17時30分(土・日・祝日は休業)

担当: 山崎・釣巻・阿部・村山

総合旅行業取扱管理者: 宮川隆明

総合旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業取扱管理者にお尋ね下さい。

ご旅行条件書(募集型企画旅行契約)は専用WEBシステムからお申し込みいただく際に、ご確認くださいませよう願いたします。



東日本 25-034